

Harmonogram rekrutacji do oddziału klasy VII dwujęzycznej

w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza

w Starych Babicach na rok szkolny 2026/2027

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3 - 10 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	18 - 21 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00
2	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną	12 czerwca 2026 r. godz. 9.15	24 sierpnia 2026 r. godz. 9.00
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki ze sprawdzianu predyspozycji językowych	19 czerwca 2026 r. godz. 15.00	25 sierpnia 2026 r. godz. 15.00
4	Uzupełnienie wniosku o kserokopię świadectwa uzyskania promocji do klasy VII (<i>nie dotyczy uczniów uczęszczających do SP im. H. Sienkiewicza w Starych Babicach</i>)	22 - 24 czerwca 2026 r. do godz. 12.00	26 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału klasy VII dwujęzycznej	25 czerwca 2026 r. godz. 15.00	26 sierpnia 2026 r. godz. 15.00
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału klasy VII dwujęzycznej – w postaci pisemnego oświadczenia	do 26 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	do 27 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału klasy VII dwujęzycznej	29 czerwca 2026 r. godz. 15.00	28 sierpnia 2026 r. godz. 13.00

Procedura odwoławcza

1	Składanie wniosku przez rodzica o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3	Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej