

Harmonogram rekrutacji do oddziału klasy VII dwujęzycznej

w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza

w Starych Babicach na rok szkolny 2024/2025

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 6 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00	19 - 22 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
2	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną	5 czerwca 2024 r. godz. 8.00	26 sierpnia 2024 r. godz. 9.00
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki ze sprawdzianu predyspozycji językowych	11 czerwca 2024 r. godz. 15.00	27 sierpnia 2024 r. godz. 15.00
4	Uzupełnienie wniosku o kserokopię świadectwa uzyskania promocji do klasy VII (<i>nie dotyczy uczniów uczęszczających do SP im. H. Sienkiewicza w Starych Babicach</i>)	12-13 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	28 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału klasy VII dwujęzycznej	14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	29 sierpnia 2024 r. godz. 12.00
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału klasy VII dwujęzycznej – w postaci pisemnego oświadczenia	do 19 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	do 30 września 2024 r. do godz. 12.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału klasy VII dwujęzycznej	21 czerwca 2024 r. godz. 10.00	30 września 2024 r. godz. 15.00

Procedura odwoławcza

1	Składanie wniosku przez rodzica o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3	Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej