

ZAŁĄCZNIK NR 1
do ZARZĄDZENIA Nr 7 /2024/2025
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w starych Babicach
z dnia 1 września 2024 roku

REGULAMIN

Stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza

w Starych Babicach

Podstawa prawna:

Art.106 i art.108 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2024r.,poz.737)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
3. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:20 do 14:00 wg. harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny.
4. Podczas wydawania obiadów w stołówce szkolnej przebywają tylko i wyłącznie osoby z nich korzystające.
5. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach organizatorów wyjazdu z intendentem i pracownikami kuchni.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące funkcjonowania stołówki szklonej wywieszone są w gablocie przy stołówce szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły, których rodzice wnieśli opłatę na konto bankowe szkoły,
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanych przez, GOPS lub prywatnych sponsorów,
 - 3) pracownicy szkoły, którzy wnieśli opłatę za wyżywienie.

§ 3.

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Korzystanie z posiłków szkolnych jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu o tym, korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady, dotyczące danego miesiąca, przyjmuje się do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc żywienia. Dopuszcza się wykupienie posiłków w terminie późniejszym od wyznaczonego, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z intendentami.
2. Informacja o wysokości opłat jest umieszczana na stronie internetowej szkoły (**zakładka dla uczniów i rodziców, odnośnik obiady**), do piątego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy.
3. Wpłaty za obiady należy dokonać elektronicznie dokonując przelewu na konto szkoły, wpisując w tytule imię i nazwisko ucznia, klasę do której uczęszcza oraz nazwę miesiąca, za który wnoszona jest opłata. Brak powyższych danych będzie skutkował nieaktywowaniem karty dostępu na obiad, do czasu ich uzupełnienia. Numer konta szkoły Bank Handlowy w Warszawie 86 1030 1508 0000 0008 2366 5000.
4. Obiad otrzymuje tylko właściciel aktywowanej karty dostępu.
5. Uczeń, który zgubił kartę dostępu zobowiązany jest zgłosić ten fakt do kierownika gospodarczego szkoły celem otrzymania nowej aktywnej karty.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwrot nadpłaty za posiłki można uzyskać w formie przelewu na wskazane konto bankowe, po uzgodnieniu z intendentami kwoty wynikającej z odnotowanych nieobecności.
2. Warunkiem otrzymania zwrotu jest złożenie wniosku do dyrektora szkoły na załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy dokonać zgłoszenia tej nieobecności do intendenta przez moduł **wiadomości w dzienniku elektronicznym**, wybierając zakładkę **pracownicy**, użytkownika **obiady intendent** lub pod numerem telefonu **22 722 93 80** w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w szkole, do godziny 14.00.
4. Zgłoszenie wysłane po godzinie 14.00, będzie traktowane jako informacja z dnia następnego.
5. Nadpłaty nie skutkują automatycznym wpisaniem na listę dzieci żywionych w kolejnych miesiącach. Wolę przepisania nadpłat, jako należność za kolejne miesiące żywienia należy zgłosić w formie pisemnej do intendentów szkolnych.

6. Dopuszcza się pomniejszenie opłaty miesięcznej o kwotę wynikającą ze zgłoszonych i uzgodnionych z intendentami nieobecności dodatkowo w tytule przelewu należy wpisać tę informację.
7. Powstała w wyniku nieobecności nadpłata, może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.
8. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 września danego roku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. W stołówce szkolnej przebywają tylko osoby korzystające z posiłków.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce podczas spożywania posiłków obowiązuje cisza oraz zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku odstawiane są w wyznaczone miejsce.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania .